



Die Wirtschaftsförderungs- und Wohnungsbaugesellschaft mbH der Stadt Königswinter (WWG) ist ein mehrheitlich kommunales Wohnungsunternehmen mit 580 Wohneinheiten. Neben der Instandhaltung und klimagerechten Modernisierung des Wohnungsbestandes sind auch Neubaumaßnahmen in Planung. Am Rhein und Siebengebirge gelegen schaffen und erhalten wir attraktiven Wohnraum für unterschiedliche Zielgruppen.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit

eine/n Immobilienkauffrau / Kaufmann

Die Bewerberin / der Bewerber sollte Erfahrung in der Wohnungsverwaltung und fundierte EDV- und Wodis Sigma Kenntnisse besitzen. Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere die

- Planung, Leitung und Kontrolle der Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Vorbereitung von Ausschreibungen und Beauftragung von Unternehmen
- Überwachung der ausgeführten Arbeiten
- Rechnungsprüfung und das Reporting an Geschäftsführung
- Kontrolle der Wartungsverträge und der Arbeit der Hausmeister
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen in Vertretung

Wir erwarten neben den Fachkenntnissen Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

Neben attraktiven Arbeitsbedingungen am Rhein bieten wir eine Stelle in einem wirtschaftlich erfolgreichen und mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten versehenen Unternehmen.

Die Vergütung Ihrer Leistungen erfolgt nach den tariflichen Bestimmungen der Wohnungswirtschaft. Zudem bieten wir Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge, Gleitzeitregelung sowie eine betriebliche Unfall- und Krankenzusatzversicherung.

Auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, einem Lichtbild und den Zeugnissen vorheriger Arbeitgeber freuen wir uns. Nennen Sie uns ferner Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (gerne als mail) an folgende Adresse:

Wirtschaftsförderungs- und Wohnungsbau-
gesellschaft mbH der Stadt Königswinter
Christopher M. Holderbaum
Hauptstraße 445
53639 Königswinter
e-mail: holderbaum@wwg-koenigswinter.de